SKOLEREGLEMENT

ELVERUM

FOLKEHØGSKOLE

Innhold

1 Skoleplasser og skolepenger 3

1.1 Bekreftet skoleplass (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 3

1.2 Linjeendring (lokal bestemmelse) 4

1.3 Forutsetninger for opphold og deltakelse på skolen (Lokal bestemmelse) 4

2 Oppmøte og fravær 4

2.1 Godkjent skoleår (Felles forskrift for folkehøgskoler i Norge) 4

2.2 Registrering av fravær og oppfølging (Felles forskrift for folkehøgskoler i Norge) 4

2.3 Ulike fraværstyper (Felles reglement for folkehøgskoler i Norge) 4

2.4 Vitnemål (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 5

2.5 Sykdom m.m. (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 5

2.6 Permisjon (Felles forskrift for folkehøgskoler i Norge) 5

3 Orden og oppførsel 6

3.1 Generell atferd (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 6

3.2 Orden og renhold (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 6

3.3 Hærverk (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 6

3.4 Våpen og farlige gjenstander (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 6

3.5 Natts søvn (lokal bestemmelse) 6

3.6 Husdyrhold (lokal bestemmelse) 7

3.7 Gjester, overnatting og måltider (lokal bestemmelse) 7

3.8 Bekledning m.m. (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 7

3.9 Reaksjoner ved brudd på reglene (Felles reglement for folkehøgskoler i Storbritannia) 7

4 Narkotika 7

4.1 Alkohol (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 7

4.2 Ulovlige rusmidler m.m. (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 8

4.3 Røyk og snus (Lokal bestemmelse) 8

4.4 Reaksjoner ved brudd på reglene (Felles reglement for folkehøgskoler i Storbritannia) 8

5 Forsikring (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 8

6 Internett og sosiale medier 8

6.1 Generell bruk (lokal bestemmelse) 8

6.2 Samtykke til publisering av portretter og film (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 9

6.3 Regler for samtykke fra andre personer (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 9

7 Studieturer (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 9

7.1 Elverum folkehøgskoles forskrift for studieturer (Lokalt tilbud) 9

8 Disiplinære sanksjoner 10

8.1 Disiplinærrådet (Felles forskrift for folkehøgskoler i Norge) 10

8.2 Konsekvenser av brudd på skolens reglement (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 10

8.3 Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 11

8.4 Klagerett i disiplinærsaker (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) 11

9 Branninstruks (lokal bestemmelse) 12

10 Elevrådet (lokal bestemmelse) 12

11 Ved ulykker og skader (lokal bestemmelse) 13

INTRODUKSJON

Folkehøgskole er en mulighet til å lære om seg selv og bli kjent med andre, og Elverum folkehøgskole ønsker velkommen til et engasjerende og spennende år.

Vårt formål er å fremme allmenn og offentlig utdanning. Det betyr at du som student får mulighet til å utvikle deg, bli selvstendig og lære om deg selv, fellesskapet og fagområdene du har valgt å fordype deg i. Vi lærer for læringens skyld, og ikke for å bestå en eksamen.

Elverum folkehøgskole har plikt til å legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø. Som en del av dette arbeidet har vi utviklet et sett med skoleregler. Skolens reglement er tilpasset folkehøgskolens formål. Når du takker ja til skoleplass, forplikter du deg til å sette deg inn i skolens regler og følge dem gjennom hele skoleåret.

1 Skoleplasser og skolepenger

1.1 Bekreftet skoleplass (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Skoleplassen og skolens reglement (dette dokumentet) bekreftes når studenten har takket ja til tilbudet og betalt inngangsbilletten. Aksepten er bindende fra oppsigelsesfristens utløp, altså 14 dager etter at skoleplassen er bekreftet.

Dersom studenten ønsker å si fra seg skoleplassen etter at avbestillingsperioden er utløpt, refunderes ikke inngangsbilletten. Planlagte studieturer/ekskursjoner som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet av studenten.

Studieavgift forfaller 15. juli, 31. august og 15. i hver påfølgende måned. Den siste betalingen er 15. mai. Skulle det oppstå problemer med å følge betalingsplanen, må skolen informeres umiddelbart slik at en egen betalingsordning kan avtales. Uten betalingsavtale med skolen vil manglende betaling bli sendt til inkasso og purregebyr kan påløpe. Unnlatelse av å betale skolepenger kan føre til tap av skoleplass. Studenten kan heller ikke delta på skolens studieturer/ekskursjoner.

Studenter som slutter i løpet av skoleåret, uansett grunn, må betale skolepenger for de følgende 6 ukene. Planlagte studieturer/ekskursjoner som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Det samme gjelder andre utgifter skolen har som kan knyttes direkte til eleven. Det minnes om at Lånekassen vil konvertere stipend til lån dersom skoleåret ikke gjennomføres.

1.2 Klasseendring (lokal bestemmelse)

Dersom eleven ønsker å bytte klasse, må studenten ta dette opp med skolens ledelse ved å sende inn en skriftlig søknad. Det er ingen garanti for at det er ledig plass i andre klasser og at søknaden blir godkjent. Planlagte studieturer i den klassen det ønskes å endre fra som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Studenten er ansvarlig for eventuelle økte utgifter på den nye klassen.

1.3 Forutsetninger for opphold og deltakelse på skolen (Lokal bestemmelse)

Det er en forutsetning for opphold og deltakelse på skolen at elevens psykiske og fysiske helse tilsier at oppholdet og deltakelsen er forsvarlig, både av hensyn til eleven selv og andres læringsmiljø. Ved tvil om opphold og deltakelse på skolen er forsvarlig, vil skolens ledelse etablere dialog med eleven og kan pålegge hjemsendelse inntil helsetilstanden er bedret.

2 Oppmøte og fravær

2.1 Godkjent skoleår (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Et helt folkehøgskoleår er 190 dager à 6 timer (33 uker).

Det er en forutsetning med 90% registrert studentoppmøte for å få godkjent skoleåret og for å få to konkurransepoeng for opptak til høyere utdanning. Med elevtilstedeværelse menes deltakelse i obligatorisk undervisning, fellesfag, praktisk arbeid, studieturer og obligatoriske arrangementer i regi av skolen.

Dersom eleven har mer enn 10% udokumentert fravær, vil det føre til tap av skoleplass og at skoleåret ikke blir godkjent. Dette vil som hovedregel også medføre at eleven mister retten til å omgjøre utdanningslån til stipend. Fravær utover 10 % (både dokumentert og papirløst) vil som hovedregel føre til at eleven mister retten til tilleggspoeng ved opptak til høyere utdanning.

2.2 Registrering av fravær og oppfølging (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Skolen leder fraværet. Spørsmål om elevens fraværsliste rettes til assisterende rektor. Eleven skal varsles i god tid når eleven står i fare for ikke å oppnå 90 % tilstedeværelse.

Fravær registreres i dager og enkelttimer. Sen ankomst og fravær fra ord for dag/morgensamling registreres som 1/3 times fravær. Avslag telles med i beregningen av fraværsprosenten.

2.3 Ulike typer fravær (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge) Fraværet deles

inn i tre kategorier:

a) **Udokumentert** fravær – fravær som det ikke er søkt om/meldt til skolen.
b) **Dokumentert fravær** – innvilget permisjon etter søknad, sykdom med legeerklæring mv.
c) **Gyldig** fravær – fravær som ikke teller med ved beregning av fraværsprosent.

Eleven kan ha inntil 15 dagers gyldig fravær (bokstav c) i løpet av skoleåret. Disse dagene teller ikke med ved beregning av fraværsprosenten dersom assisterende rektor har godkjent en søknad om dette, men bør søkes kompensert for elevens egen innsats tilrettelagt av skolen. I tillegg til annet fravær (etter bokstav a og b) vil gyldig fravær (bokstav c) føres på vitnemålet, men studenten kan kreve at årsaken til fraværet også oppgis. Det kan da dokumenteres med kopi av permisjonssøknad, sykmelding fra lege osv. Eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken. Det innvilges ikke gyldig fravær uten dokumentasjon.

Følgende fravær kan innvilges som gyldig fravær:

- Politisk arbeid på regionalt eller nasjonalt nivå som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner
- Dokumentert lovbestemt fremmøte, for eksempel som folkevalgt eller i domstolene
- Dokumentert langvarig eller kronisk sykdom med attest fra lege, psykolog eller lignende
- Organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner
- Inntil to dager på religiøse helligdager for studenter som er medlem av andre trossamfunn enn Den norske kirke
- Annet særskilt fravær godkjent av rektor

Organisert eller selvstendig studiearbeid, herunder skoleadministrative oppgaver etter avtale med rektor, regnes ikke som fravær.

2.4 Vitnemål (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Elever som får godkjent skoleåret får vitnemål. Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon på elevens læringsprogram og deltakelse. Fravær registreres på vitnemålet i dager og individuelle timer. Studenten kan be om å få bekreftet fraværet på vitnemålet.

2.5 Sykdom m.m. (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Dersom eleven blir syk eller av andre grunner ikke kan møte til undervisning, skal dette meldes til linjelærer og assisterende rektor så snart som mulig. Dersom melding ikke mottas av linjelærer og assisterende rektor innen fastsatt tid, regnes fraværet som udokumentert fravær med mindre den syke er forhindret fra å melde seg.

Egenmelding ved sykdom godtas ved fravær inntil tre dager inntil fire ganger i løpet av skoleåret. Sykmelding utover dette skal dokumenteres med legeerklæring som skal leveres til prorektor så snart som mulig.

2.6 Permisjon (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Permisjon fra skolen (ved lege- eller tannlegetimer o.l.) må være godkjent på forhånd. Søknad om permisjon sendes til assisterende rektor og melding skal gis til linjelærer senest 2 dager før permisjon. Godkjent permisjon regnes som dokumentert fravær, med unntak av de som regnes som gyldig fravær.

3 Orden og oppførsel

3.1 Generell atferd (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Elevene skal bidra til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Alle må opptre hensynsfullt og høflig, og rette seg etter de lover og instrukser som til enhver tid gjelder for skolen og samfunnet for øvrig. Elevene skal bidra til å holde skolens inne- og uteområde rent og ryddig og ta godt vare på alt utstyr som tilhører skolen.

Vold, trusler, truende atferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri er forbudt og skal ikke forekomme. Det samme gjelder mobbing, diskriminering eller krenkende språk (rasistisk eller annen hatefull tale).

3.2 Orden og renhold (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Studentene plikter å holde egne rom og bad ryddige og rene. Alle elevene deltar i rengjøring av fellesrom i internater og skolebygg etter vakter. Før og etter måltider og arrangementer skal studentene delta i rydding og vasking.

Elevene har rett til privatliv, og internatene er elevenes private rom i løpet av skoleåret. Personalet har kun tilgang til studentenes rom ved bekymring for liv og helse og/eller i spesielle tilfeller. Studentene plikter også å gi skolens representanter tilgang til sine rom for tilsyn. Dette gjelder dersom det er behov for å utføre pålagt vedlikehold eller annet arbeid som må utføres for å avverge skade på rommet eller eiendommen for øvrig.

Hvis eleven mister eller ødelegger nøkler, må studenten erstatte dem.

3.3 Hærverk (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Dersom en elev begår hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil han eller hun ha plikt til å reparere skaden dersom utbedringen består av opprydding/arbeid eleven har forutsetning for å håndtere. Eleven vil også bli holdt erstatningsansvarlig og kan bli gjenstand for disiplinærtiltak.

3.4 Våpen og farlige gjenstander (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Det er forbudt å oppbevare våpen, ammunisjon og andre farlige gjenstander (kniver, eksplosiver, fyrverkeri etc.) på skolens område uten nærmere avtale.

Elever som har fått tillatelse til å ta med jakt- eller sporingsvåpen til skolen, må oppbevare dem i skolens våpenskap. Det samme gjelder ammunisjon. All bruk skal være i samsvar med lov, forskrift og skolens våpeninstrukser.

3.5 Natts søvn (lokal bestemmelse)

Av hensyn til medelever og ansatte skal det være natts hvile mellom kl. 23.00 og 07.00.

3.6 Husdyrhold (lokal bestemmelse)

Det er ikke tillatt å ta med kjæledyr eller andre dyr inn i skolens lokaler.

3.7 Gjester, overnatting og måltider (lokal bestemmelse)

Alle gjester må avklares med assisterende rektor senest to dager før besøket, og gjestene må gjøres kjent med skolens regelverk og branninstrukser. For overnattinger må gjestene sove i det tildelte rommet og betale for overnatting og måltider. Gjester som ikke overholder skolens forskrifter vil bli utvist med umiddelbar virkning.

Studenter som ikke skal på middag må sende melding på Teams til Silje Olsen og Ketil Larsen. Den aktuelle tidsrammen må spesifiseres. Meldingen må sendes senest kl. 10.00 første fraværsdag.

3.8 Bekledning m.m. (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Ifølge folkehøgskoleloven § 5b skal elever ikke bruke klær som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen eller på turer i skolens regi. Dette gjelder likevel ikke dersom bruken er begrunnet i klimatiske, utdanningsmessige, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold.

Elevene skal heller ikke bære klær, smykker og symboler o.l. som viser til eller uttrykker ekstreme politiske holdninger, rasisme, vold, trusler, pornografi eller hatefulle ytringer.

Brudd på reglene vil føre til pålegg om å fjerne plagget, smykket eller symbolet. Dersom eleven ikke etterkommer pålegget og andre tiltak anses som uhensiktsmessige, kan eleven bli bortvist fra undervisningen. Gjentatte brudd på reglene kan føre til utvisning.

3.9 Reaksjoner ved brudd på regelverket (Felles reglement for folkehøgskoler i Norge)

Brudd på ordensregler eller andre allment aksepterte samfunnsnormer vil føre til disiplinærsak og kan utløse sanksjoner som beslag av våpen/farlige gjenstander, advarsel eller utvisning.

4 Narkotika

4.1 Alkohol (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Det er ikke tillatt å oppbevare eller drikke alkohol på skolen eller på skolens område. Dersom det oppdages at elever oppbevarer alkohol på skolens område, vil dette bli inndratt.

Det er ikke tillatt å drikke alkohol på dager som etterfølges av en skoledag, dersom alkoholinntaket medfører at eleven ikke kan delta og delta aktivt i undervisning og arrangementer i skolens regi av skolen. Hvis eleven har drukket alkohol, må eleven ved retur til skolens område gå tilbake til rommet sitt og kan ikke bo i fellesarealene.

Bruk av alkohol utenfor skolens lokaler som medfører uønsket atferd på skolen eller overfor skolens elever og ansatte er ikke akseptabelt.

4.2 Ulovlige rusmidler m.m. (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Det er et absolutt forbud mot å bruke, selge eller oppbevare ulovlige rusmidler i skolen. Forbudet gjelder også utenfor skolens område og gjennom hele skoleåret. Det samme gjelder salg av reseptbelagte legemidler og dopingmidler til andre studenter.

Som en del av skolens arbeid med å utvikle og beskytte et rusfritt miljø, vil skolen be politiet om hjelp til å vurdere tiltak for å bekrefte eller avkrefte mistanken, dersom det er sterk mistanke om bruk, salg eller besittelse av ulovlige rusmidler.

4.3 Røyking (lokal bestemmelse)

Sovesalene og utdanningsbygningene er røykfrie soner. Røyking skal kun foregå på anviste steder. Dette gjelder også bruk av e-sigaretter, røkelse, vannpipe og lignende.

4.4 Reaksjoner ved brudd på regelverket (Felles reglement for folkehøgskoler i Norge)

Brudd på skolens narkotikaregler fører til disiplinærsaker som kan føre til advarsel, utvisning. Brudd på reglene om ulovlige rusmidler m.v. kan også medføre politianmeldelse.

5 Forsikring (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Studenter som er norske statsborgere har yrkesskadeforsikring gjennom NAV.

Elevene er forsikret mot ulykkesskader når de er på skolens område, når de reiser til/fra hjemmet i forbindelse med ferier og kortere hjemreiser, og når de deltar på turer i regi av skolen. Forsikringen gjelder ikke personer som bruker narkotika.

Studentene må ordne gyldig reiseforsikring som gjelder for turer i Norge og utlandet (både sted og lengde). Mange har familieforsikring som dekker dette, men det er studentenes ansvar å sjekke at dette gjelder i det konkrete tilfellet.

Elevene oppfordres til å tegne egen innboforsikring og verdisakforsikring for å forsikre personlige eiendeler (utstyr, verdisaker og medbrakt inventar etc.). Skolen er ikke ansvarlig for tyveri eller tap av elevers eiendeler i løpet av skoleåret.

6 Internett og sosiale medier

6.1 Generell bruk (lokal bestemmelse)

Elevene har tilgang til skolens trådløse internett, dersom det brukes i henhold til skolens rutiner for data- og informasjonssikkerhet. Bruk i strid med rutiner kan medføre at studenten mister tilgang.

6.2 Samtykke til publisering av portretter og film (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Bilder og videoer tatt av skolens ansatte av elever og/eller deres arbeid i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt studentarbeid, kan brukes til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettside og i sosiale medier (f.eks. skolens Facebook-, Instagram-, Snapchat- og TikTok-konto).

Publisering av portretter og filmer av elever er betinget av studentenes samtykke, og i begynnelsen av skoleåret vil et samtykkeskjema bli distribuert til alle studenter. Samtykkeskjema må signeres for at skolen skal kunne bruke bildene/filmene.

6.3 Regler for samtykke fra andre personer (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Det er forbudt å dele/publisere portretter og videoer av andre elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke. Kravet om samtykke gjelder ikke deling/publisering av situasjonsbilder, men dette oppfordres da det kan være vanskelig å avgjøre hva som er portrettbilde eller situasjonsbilde.

Brudd på forbudet kan føre til disiplinærsak og i alvorlige tilfeller politianmeldelse.

7 **Studieturer** (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Skolereglementet gjelder også på studieturer. Skolen har også egne reisereglement. Brudd på reisereglementet vil bli registrert på stedet av reiselederen(e). Grove og/eller gjentatte brudd på regelverket kan medføre hjemsendelse for elevens egen regning. Brudd på skole- eller reisereglement under studiereiser vil bli fulgt opp som disiplinærsak ved hjemkomst.

7.1 Elverum folkehøgskoles forskrift for studieturer (Lokalt tilbud)

- Skolens program på turen er obligatorisk. Fravær fra studieturprogrammet registreres som fravær fra undervisning.
- Alle aktiviteter utenfor programmet må avtales med linjelærer, og det er ikke mulig å delta på aktiviteter som strikkhopping, fallskjermhopping etc.
- Det er studentens ansvar å ankomme i tide for avtaler og transport. Hvis studenten er forsinket eller mister gyldig billett, må du regne med å dekke eventuelle transportkostnader selv.
- Ved bruk av alle typer transportmidler skal det sikkerhetsutstyr som er installert og tilgjengelig benyttes. Dette gjelder bilbelte i bil og buss, redningsvester ved ferdsel i båt, kano, o.l. og bruk av hjelm eller annet verneutstyr der det er nødvendig, for eksempel ved ski/snowboard/skøyter/sykling mv.
- Studenten plikter å ha studentbevis, reiseforsikring, Europeisk helsetrygdkort og gyldig pass.
- På studieturer i regi av Elverum folkehøgskole har elever og ansatte ikke lov til å

Nyte alkohol.

- Studenten har ikke lov til å leie motoriserte kjøretøy.

8 Disiplinære sanksjoner

8.1 Disiplinærrådet (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Folkehøgskoleloven § 5 regulerer behandlingen av disiplinærsaker. Med disiplinærsak menes tilfeller av alvorlige brudd på skolens reglement.

Skolestyret har vedtatt at disiplinærrådet skal bestå av rektor, assisterende rektor og lærer. I noen tilfeller kan disiplinærrådet delegere saker til skolens ledelse eller et mindre utvalg. Disiplinærrådets saksbehandling reguleres av reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI. Eleven kan klage disiplinærnemndas vedtak inn for skolestyret, se punkt 8.4.

8.2 Konsekvenser av brudd på skolens regelverk (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Ved brudd på skolereglementet kan skolen iverksette ulike reaksjoner overfor eleven. Reaksjonen må være hjemlet i reglementet og skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og skal komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Gjentatte brudd på skolereglementet vil kunne vurderes som skjerpende.

Brudd på skolens reglement kan medføre følgende reaksjoner (som kan kombineres):

- Muntlig advarsel ved mindre regelbrudd
- Skriftlig advarsel
- Beslag av gjenstand
- Utbedring av skade
- Erstatning
- Bortvisning fra undervisning for en bestemt periode
- Bortvisning fra internat for en bestemt periode
- Utvisning og tap av skoleplass
- Politianmeldelse ved straffbare forhold

Følgende brudd på skolens reglement regnes som alvorlige og vil føre til disiplinærsak:

- Manglende betaling av skolepenger
- Omfattende udokumentert fravær
- Vold og trusler
- Rasisme, mobbing og trakassering
- Seksuelle overgrep
- Tyveri
- Hærverk
- Bruk av våpen eller andre farlige gjenstander i strid med instruks
- Bruk eller oppbevaring av alkohol eller ulovlige rusmidler

Listen er ikke uttømmende, og disiplinærsak kan opprettes også ved andre typer brudd.
Utvisning forutsetter kvalifiserte eller gjentatte brudd på skolereglementet. Bruk eller oppbevaring av ulovlige rusmidler, vold og seksuelle overgrep vil normalt føre til utvisning. Alvorlige tilfeller av

rasisme, mobbing og trakassering (herunder seksuell trakassering) vil også normalt medføre utvisning.

Vedtak om bortvisning og utvisning av elever er å anse som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og krever 2/3 flertall i disiplinærrådet. Eleven skal gis anledning til å forklare seg muntlig for disiplinærrådet før eventuelt vedtak blir fattet. Retten til å forklare seg muntlig gjelder ved alle typer reaksjoner.

---

6 https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10

Ved bortvisning må eleven forlate undervisningen/og eller skolens område i hele bortvisningsperioden. Ved utvisning mister eleven skoleplassen og muligheten til å oppholde seg på skolens område resten av skoleåret. Eleven vil også miste retten til vitnemål.

8.3 Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Rektor innkaller til møte med disiplinærrådet. I forkant av møtet skal disiplinærrådet innhente nødvendige opplysninger i saken.

Eleven skal innkalles skriftlig til møte i disiplinærrådet. Innkallingen skal angi tidspunkt for møtet og sakens art. Det skal også fremgå at eleven har rett til å uttale seg om saken og kan ta med seg en kontaktperson til møtet.

I møtet med disiplinærrådet skal eleven informeres om mistanken og/eller bevisene for det aktuelle bruddet på skolens regelverk og gjøres kjent med saksopplysningene. Eleven skal da få anledning til å forklare seg og komme med sitt syn på saken.

Alle vedtak i disiplinærrådet skal være skriftlige og begrunnes. Vedtaket skal inneholde opplysninger om elevens rett til å klage på vedtaket, se punkt 8.4. Fristen for å klage er 3 uker fra studenten har fått kjennskap til vedtaket.

8.4 Klagerett i disiplinærsaker (Felles regelverk for folkehøgskoler i Norge)

Eleven har rett til å klage på vedtak fra disiplinærrådet. Klagen skal være skriftlig, angi hvilket vedtak som påklages, og inneholde en beskrivelse av hva som påklages og hva som etterspørres. Klagen skal signeres av eleven og/eller dennes foreldre/foresatte dersom eleven ikke er myndig og sendes til disiplinærnemnden.

Skolestyret er skolens øverste myndighet, jf folkehøgskoleloven § 2. Ved klage på vedtak i Disiplinærrådet er klageinstansen klageinstans. Ved behandlingen av klagen skal nemnda ta hensyn til elevens synspunkter og foreta de undersøkelser som klagen er begrunnet for. Dersom nemnda finner klagen begrunnet, skal vedtaket oppheves eller endres.

Etter forvaltningsloven regnes folkehøgskoler som forvaltningsorganer i saker der skolen utøver offentlig myndighet og treffer enkeltvedtak. Forvaltningslovens regler i kapittel IV, V og VI gjelder for nemndas klagebehandling.

9 **Branninstruks** (lokal bestemmelse)

Alle som skal oppholde seg i skolebygningene plikter å lese og forstå skolens branninstrukser. I løpet av skoleåret skal det gjennomføres to brannøvelser – en varslet og en som ikke er varslet.

Elevene plikter å delta på en gjennomgang av branninstruksen første skoleuke og gjøre seg kjent med plassering av brannalarmer, brannslanger og brannslukningsapparater, samlingsplasser og rømningsveier.

Elevene plikter å holde internatet og fellesbygningene i orden slik at rømningsveier blir ryddet og fremkommelige.

Bruk av åpen ild (duftende luft, stearinlys, røkelse osv.) og andre brannfarlige stoffer/væsker/gasser er ikke tillatt. PC, mobiltelefon og annet elektrisk utstyr skal ikke oppbevares i seng/sofa eller lignende. Elektrisk utstyr som ikke trenger å være på, bør slås av og kontakten kobles fra når den ikke er i bruk.

Hvis brannalarmen går:

- Lukk alle vinduer og dører
- Forlat bygningen umiddelbart og møt opp på samlingsstedet I

tilfelle brann:

- Prøv å bekjempe brannen (hvis det er forsvarlig)
- Varsle brann ved å utløse manuell brannalarm
- Ring brannvesenet på 110
- Forlat bygningen umiddelbart og møt opp på samlingsstedet

Misbruk av brannsikkerhetssystemet vil resultere i disiplinære tiltak og erstatningsansvar. Dette gjelder for eksempel tildekking eller fjerning av brannalarmer, falske alarmer eller misbruk av slokkeutstyr mv.

10 **Elevrådet** (lokal bestemmelse)

Studentrådet er et fellesorgan for alle studenter på emner som varer 16 1/2 uke eller lenger. Rådet er i sitt arbeid bundet av folkehøgskoleloven, forskrifter og formål for skolen. Sammen med de andre rådene skal det fremme allmenndannelse og folkeopplysning, og arbeide for å skape trivsel og gode arbeidsforhold på skolen.

Elevrådet skal ivareta elevenes interesser og presentere dem for administrasjon, ledelse og relevante råd/fora.

Elevrådet velger en representant og varamedlem til skolestyret. Studentrepresentanten har normalt en funksjonstid fra 1. september til 1. september (ett år).

Elevrådet skal velges før tre uker av skoleåret er gått. Valg

holdes i begynnelsen av hvert semester. Valget må være skriftlig og kunngjort minst tre dager i forveien. Rektor eller en annen som han utpeker, sørger for at valg blir gjennomført.

Elevrådet skal bestå av 7 representanter. Hver linje velger en representant og en vararepresentant til elevrådet. Alle er forpliktet til å akseptere valg, men det er en mulighet til å nekte gjenvalg.

Lederen velges ved særskilt valg. Elevrådet velger nestleder, sekretær og kasserer.

Elevrådet kan på eget initiativ oppnevne underutvalg og utvalg.

Elevrådet møtes vanligvis samtidig med at lærerne har lærermøte, og godkjennes når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Dagsorden bør sendes ut senest to dager før hvert møte, og en møtebok bør føres etter vanlige regler.

Elevrådet fatter vedtak i saker i samsvar med skolestyrets fullmakter. Vedtak kan påklages til nemnda.

Elevrådet kan, for å høre studentenes mening, kalle inn til studentmøter. Det skal foreligge en skriftlig dagsorden for slike møter. Saker som skal tas opp på studentmøtet må gå gjennom studentrådet.

Rektor møter elevrådet/elevrådslederen ukentlig. Ved behov for veiledning samarbeider elevrådet med lærere det er naturlig å forholde seg til avhengig av sak/hendelse.

11 **Ved ulykker og skader** (lokal bestemmelse)

- Lærer/rektor skal varsles umiddelbart
- All informasjon må gå gjennom rektor
- Ulykker og spesielle hendelser skal ikke deles i sosiale medier

Elever som har vært utsatt for skade i undervisningen kan melde dette som «Yrkesskade eller yrkessykdom påført elev/student» hos NAV. Hjelp til dette kan fås ved å kontakte ass. rektor eller linjelærer.

Egenandeler og andre behandlingskostnader skal betales av studenten. Et vedtak fra NAV om å godkjenne «Yrkesskade eller sykdom hos elev/student» gir rett til refusjon av behandlingsutgifter. Søknad om refusjon sender elev på www.helsenorge.no